

職 員 募 集

一般財団法人札幌市住宅管理公社

- 1 採用職種 嘱託職員（事務）
- 2 業務内容 市営住宅入居者の家賃、駐車場使用料に関すること。
市営住宅入居者の各種申請、届出に関すること。
- 3 雇用期間 年度雇用（試用期間6か月。勤務状況により更新有。ただし、更新の上限は65歳到達の年度末まで。）
- 4 待 遇
 - (1) 給料月額 146,300円
 - (2) 手 当 等 通勤手当（上限55,000円）
加給金 年間3.7月分支給（在職期間により減額）
時間外勤務等手当、その他の手当支給なし
 - (3) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入
 - (4) 有給休暇 労働基準法に基づく日数
- 5 採用時期 令和2年11月1日
- 6 応募条件
 - (1) 学 歴 高等学校卒業以上
 - (2) 必要経験等 事務経験者、パソコン基本操作（ワード、エクセル等）
 - (3) 免許資格等 普通自動車運転免許（AT可）
- 7 応募方法 履歴書・職務経歴書を当社の総務課庶務係に郵送願います。
- 8 特記事項 一次〔書類審査〕、二次（筆記、面接）
- 9 問合せ先 総務部 総務課 庶務係 担当 種田 211-3381