

# 職 員 募 集

## 一般財団法人札幌市住宅管理公社

- 1 採用職種 (嘱託職員) 札幌市営住宅の収納員
- 2 業務内容 市営住宅の家賃・駐車場使用料の徴収、滞納者への督促等
- 3 雇用期間 年度雇用(勤務状況により更新有。ただし、更新の上限は、65歳到達の年度末まで。)
- 4 待 遇
  - (1) 給料月額 135,500円
  - (2) 手 当 等 通勤手当(上限55,000円)  
加給金 年間3.70月分支給(在職期間により減額)  
家賃督励手当  
【月々の能率給(前年実績:月平均 約4.5万円)】  
家賃収納督励強化月間手当  
【年のうち2回、前期・後期の強化期間の実績による。  
(前年実績:約7.7万円)】  
その他手当支給なし
  - (3) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入
  - (4) 有給休暇 労働基準法に基づく日数
- 5 採用時期 令和3年4月1日
- 6 応募条件
  - (1) 学 歴 高等学校卒業以上
  - (2) 必要経験等 事務経験者、パソコン基本操作(ワード、エクセル等)
  - (3) 免許資格等 普通自動車運転免許(AT可)
- 7 応募方法 公共職業安定所(ハローワーク)経由で申込み
- 8 特記事項 応募期限:令和3年2月2日(火)必着  
一次[書類審査]、二次[筆記、面接]
- 9 問合せ先 総務部 総務課 庶務係 担当 種田 211-3381