

# 一般財団法人札幌市住宅管理公社競争入札参加者心得

平成25年4月30日 総務部長決裁

平成30年3月19日 一部改正

一般財団法人札幌市住宅管理公社（以下「公社」という。）が行う一般競争入札及び指名競争入札に参加する場合は、この心得を遵守してください。また、一般財団法人札幌市住宅管理公社契約事務取扱要領（昭和52年11月18日制定。以下「取扱要領」という。）等も遵守してください。

## 1 入札の日時等

入札の日時及び場所その他必要な事項は、入札の公告又は指名通知書（以下「公告等」という。）で明らかにしますので、必ず確認してください。

### 1の2 入札保証金等

公告等において、入札保証金を納付することを求める旨を明示した入札の場合、入札参加者は、期限までに次のとおり、税込みの入札金額（入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する金額を加算した金額。ただし、単価による入札にあつては、入札金額に予定数量を乗じて得た額。）の100分の3以上の額（売払い又は貸付けに関する入札にあつては、理事長がその都度定める額以上の額）の入札保証金を納付後、領収済の納付書の提出又は入札保証金に代わる担保を提供してください。

- (1) 入札保証金を納付する場合は、あらかじめ現金を納付書により指定金融機関等に納付し、領収書の交付を受け、入札保証金提出書とともに提出してください。
- (2) 入札保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が有価証券（理事長が確実と認める担保に限る。）であるときは、有価証券納付書とともに提出してください。
- (3) 入札保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が銀行等の保証であるときは、その保証書を提出してください。
- (4) 入札保証金の免除が損害保険会社の入札保証保険契約の締結によるときは、その保険証券を提出してください。
- (5) 入札保証金の免除が金融機関又は保証事業会社の契約保証の予約の締結によるときは、その契約保証の予約の証書を提出してください。

## 2 入札の方法

- (1) 入札参加者は、図面、設計図書、仕様書及び関係書類並びに現場等をよく確認し、適正な積算を行い、その金額に基づいて入札を行ってください。
- (2) 入札参加者は、入札書（別記様式2）に必要な事項を記入し、記名、押印（あらかじめ届けた使用印鑑に限る。）してください。
- (3) 入札参加者は、入札書の記載事項の秘密を保持できる状態で、入札箱に投函してください。

- (4) 代理人が入札する場合は、入札開始前に委任状（別記様式1）を提出してください。  
この委任状には、委任者及び代理人の押印が必要です。また、代理人の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印してください。

### 3 入札辞退

入札を希望しない場合には、入札執行の完了に至るまでいつでも入札を辞退することができますので、次の手続きをしてください（入札を辞退した場合でも、辞退を理由に以後の指名等について不利益な取り扱いを受けるものではありません。）。なお、公告等で指定された入札時刻に遅れた入札参加者は、入札を辞退したものとみなします。

- (1) 入札執行前（入札時刻に遅れた場合を含む。）は、入札辞退届（別記様式4）を提出してください。
- (2) 入札執行中は、入札辞退届又は入札を辞退する旨を明記した入札書を提出、投函してください。

### 4 公正な入札の確保

- (1) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはなりません。
- (2) 入札参加者は、入札にあたっては競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を決めなければなりません。
- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはなりません。

### 5 入札の延期等

不正な入札が行われる恐れがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を延期し、中止し又は取り消すことがあります。

### 6 入札書の書換え等の禁止

いったん提出、投函した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできません。

### 7 開札

- (1) 開札は、入札終了後、直ちに当該入札場所において行いますので、入札参加者は立ち会ってください。
- (2) 入札参加者が立ち会わない場合には、当該入札参加者に代わり入札事務に関係のない公社職員を立ち合わせます。

### 8 無効入札

次のいずれかに該当する入札は無効となります。

- (1) 公告等において、入札保証金を納付することを求める旨を明示した入札の場合、期限までに、入札保証金の納付がないもの若しくは領収済の納付書の提出がないもの又は上記1の2(2)から(5)までに掲げる入札保証に係る書類の提出がないままなされた入札
- (2) 登録に基づく入札参加資格がない者がした入札、又は委任状を持参しない代理人がした入札

- (3) 入札書に入札者（代理人）の記名押印がなされていない入札
- (4) 金額を訂正した入札
- (5) 同一入札において、入札者（代理人）が2通以上の入札をしたときはその全部の入札
- (6) 同一入札において、入札者及び代理人がそれぞれ入札をしたときはその双方の入札
- (7) 同一入札において、他の入札者の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人として入札したときはその全部の入札
- (8) 入札書記載事項（入札金額、名称、年月日及び入札者等）の漏れ、又は誤記等により内容が確認できない入札
- (9) 入札に関し不正の行為をした者の入札
- (10) 鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正が容易な筆記具により入札書の記載がなされた入札
- (11) その他理事長が定める入札に関する条件に違反した入札

## 9 落札者の決定

- (1) 入札参加者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって、有効な入札をした者を落札者とします（収入の原因となる入札を除く。）。ただし、下記10の定めるところにより、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした者のうち、最低の価格をもって入札をした者以外の者を落札者とすることがあります。
- (2) 落札者が消費税及び地方消費税の免税事業者である場合は、落札決定後、直ちに消費税及び地方消費税免税事業者申出書（別記様式3。以下「申出書」という。）を提出してください。（申出書の提出がない場合は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるとみなします。）ただし、公告等において申出書の提出時期等を明示している場合は、明示された提出時期等に従ってください。

## 10 最低価格の入札者以外の者を落札者とすることがある場合

最低制限価格を設定している入札の場合には、予定価格の制限の範囲内で、かつ最低制限価格以上で入札をした者のうち最低の価格で入札をした者を落札者とします。

## 11 再度入札

- (1) 開札の結果、落札者がいない場合（予定価格を事前公表した場合であって、開札の結果、全入札者が予定価格を上回る価格での入札があった場合を除く。）は、直ちに再度入札を行います。ただし、直ちに再度入札を行うことができないときは公社が指定する日時に再度入札を行います。
- (2) 最低制限価格を設定している場合に、これを下回った入札をした者は再度入札には参加できません。
- (3) 再度入札の回数は、原則として2回までとします。

## 12 くじによる落札者の決定

- (1) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上いる場合は、直ちに当該入札者にくじを引かせて、落札者を決定します。
- (2) 前項の場合において、くじを引かない者があるときは、当該入札者に代わり入札事

務に関係のない公社職員にくじを引かせます。

### 13 契約書等の提出

- (1) 落札者は、公社が交付する契約書に記名、押印し、公社が指定する期限までに提出しなければなりません。
- (2) 落札者が正当な理由なく、公社が指定する期限までに契約書を提出しない場合には、落札を取り消します。この場合、当該落札者は、指名停止等措置により、一定期間入札に参加できなくなることがあります。

### 14 契約保証金等

落札者は、落札決定後、契約書の案を提出するときまでに、次のとおり契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付し、又は契約保証金に代わる担保を提供してください。ただし、取扱要領第33条の規定により契約保証金が免除された場合は、この限りではありません。

- (1) 契約保証金を納付する場合は、あらかじめ現金を納付書により指定金融機関等に納付し、領収書の交付を受け、契約保証金提出書とともに提出してください。
- (2) 契約保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が有価証券（理事長が確実と認める担保に限る。）であるときは、有価証券納付書とともに提出してください。
- (3) 契約保証金に代わる担保を提供する場合において、当該担保が前払保証事業会社又は銀行等の保証であるときは、その保証書を提出してください。
- (4) 契約保証金の免除が履行保証保険契約の締結によるときは、その保険証書を提出してください。
- (5) 契約保証金の免除が工事履行保証契約（履行ボンド）の締結によるときは、その保証証券を提出してください。

### 15 調査協力義務

入札参加者は、公社が入札の内容について調査を行うときは、その調査に対して誠実に協力しなければなりません。

### 16 異議の申立て

入札参加者は、入札後、図面、設計図書、仕様書及び関係書類並びに現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできません。

### 17 準用

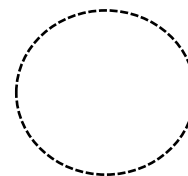
この入札心得は、随意契約について準用します。

#### 附 則

- 1 この心得は、平成25年4月30日以降に執行される入札から適用する。
- 2 公告等において、入札保証金を納付することを求める旨を明示した入札の場合、入札保証金等の取扱いについては、この心得の他、別に定めるところによるものとする。

#### 附 則

この心得は、平成30年3月28日以降に執行される入札から適用する。



平成 年 月 日

一般財団法人札幌市住宅管理公社理事長 様

住 所

委任者 会社名

代表者

印

## 委 任 状

工事（業務）名称

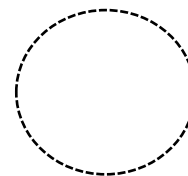
私は、上記（工事・業務）の（入札・見積合せ）に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者（氏 名）

印

- ・ 訂正する場合は、委任者（代表者）印によること。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。



## 入 札 ( 見 積 ) 書

入札(見積)金額                      金    円

工事(業務)名称

---

上記の金額で請負いたいのので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を  
熟覧のうえ一般財団法人札幌市住宅管理公社契約事務取扱要領を遵守し、  
入札(見積)します。

平成      年      月      日

一般財団法人札幌市住宅管理公社理事長 様

入札(見積)者      住 所

会社名

氏 名

Ⓜ

入札(見積)代理人 氏 名

Ⓜ

- ・ 代理人が入札(見積)するときは、入札(見積)者の押印を要しない。
- ・ 訂正する場合、代理人が入札(見積)するときは代理人の印、それ以外は入札者の印によること。いずれの場合も、入札(見積)金額の訂正はできない。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

## 消費税及び地方消費税免税事業者申出書

平成 年 月 日

一般財団法人札幌市住宅管理公社理事長 様

住 所

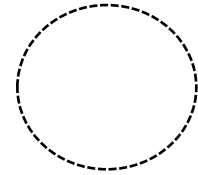
請負人  
(受託者) 会社名

代表者

印

私は、消費税法(昭和63年法律第108号)に基づく消費税及び地方税法(昭和25年法律第226号)に基づく地方消費税に関して、免税事業者であることを、ここに申し出ます。

- ・ 落札後又は見積後すみやかに提出すること。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。



## 入札（見積）辞退届

平成 年 月 日

一般財団法人札幌市住宅管理公社 理事長 様

住 所

入札(見積)者 会社名

代表者

印

入札(見積)日時 平成 年 月 日 午前 時 分

工事(業務)名称

このたび、上記(工事・業務)の指名を受けましたが、都合により入札(見積)を辞退いたします。

- ・ 訂正する場合は、入札(見積)者の代表者印によること。
- ・ 提出先は、入札(見積)前は契約担当課、入札(見積)中は入札(見積)執行者です。
- ・ この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。