給与／報酬 支払証明書

【事業所得に該当する場合は、（報酬）の文字を〇で囲んでください。】

枠内を全て記載してください。

氏名		住所	区

支払年月 ※1	総支払額（非課税手当を除く） ※2	賞与等（寒冷地手当等含む） ※3	備　考
年　計			

採用年月日　　昭和・平成・令和　　年　　月　　日

上記のとおり支払いを証明します。

令和　　年　　月　　日

所　在　地

名　　称

代表者氏名　　㊞　※4

電　　話

記載上の注意事項

※　1　実際に支払った年月を記載してください。期間は、直近１２か月分を証明してください。但し、採用後１２か月に満たない場合は、採用から作成日現在までの支払った期間で証明してください。

※　2　各月の給与・報酬を、税・社会保険料等を控除する前の金額で記載してください。給与の場合は、総支払額から非課税手当（通勤手当等）を除き、報酬の場合は、総支払額で証明してください。

※　3　冬期間の燃料手当、年末年始手当、報奨金等を賞与に含めて記載してください。

※　4　㊞は、勤務先の証明権者の印としてください。又、訂正箇所も押印してください。

問い合わせ先　　（一財）札幌市住宅管理公社　家賃係　　電話　２１１－２３５５