



## 1 申請に必要な主な書類

### (1) 給与収入

(7) 「源泉徴収票」… 昨年1月1日以前から同じ職場で継続している場合となります。

※ 昨年1月2日から現在までに、中途就職及び休職期間及び雇用形態の変動等があった場合は、「給与所得の源泉徴収票」は使用できませんのでご注意ください。

(イ) 「給与支払証明書」… 昨年1月2日から現在までに、中途就職及び休職期間及び雇用形態の変動等があった場合は、実績（直近1年内）の証明。

(ウ) 「給与明細」… (イ)の代わりに給与明細にて証明をする場合は、実績（直近1年内）の全ての給与及び賞与の明細。

※ 退職した場合は、「退職時の最終給与明細」と「退職証明・離職票・雇用保険受給資格者証など」が必要です。

### (2) 事業所得・報酬

(7) 「確定申告書の控」… 昨年1月1日以前から事業を継続している場合となります。

(イ) 「事業収入明細書」… 確定申告をしていない場合や開業して1年未満の場合は、収入及び必要経費から収支を計算して事業収入明細書に記載・押印し、帳簿を添付してください。

※ 廃業した場合は、「廃業届出書」が必要です。

### (3) 年金収入

該当のもの  
1つ

{	「年金振込通知書・改定通知書」… 直近のもの。
	「源泉徴収票」… 昨年の途中から年金を受給し始めた場合は、「公的年金の源泉徴収票」は使用できませんのでご注意ください。
	「口座振込通帳」… 通知書を紛失された場合は、年金が入金される通帳でも対応します。氏名・直近の金額を確認できること。

### (4) 給付金等

「雇用保険受給資格者証・支給決定通知書」… 氏名、金額、直近の支給状況が確認できること。  
(雇用保険受給資格者証の場合は両面コピーです。)

### (5) 医療費控除

「領収書など」… 減免を希望する月から過去1年間の入院及び施設入所の領収書を確認します。なお、保険金・高額療養費等で補てんされる金額の通知も確認します。

### (6) 障害者控除

「障害者手帳など」… 氏名・等級（判定）を確認できること。

## 2 注意事項

- 1 家賃減免申請は、減免を希望する月の月末までに申請してください(納期限内有効)。
- 2 表の家賃減免申請書に記入して、「申請に必要な書類」をコピーして公社又は現地集会所にご提出ください。
- 3 過去に提出した書類も必要となる場合がありますので、省略しないで添付してください(決定が遅れる原因となります。)
- 4 書類の不備や不明な点があった場合は、文書や電話によりお知らせしますのでご連絡ください(追加書類などをご案内します。)
- 5 各種控除の認定は、4月1日の年齢により判定します。
- 6 収入の所得計算は、4月1日の年齢で65歳以上又は64歳以下により、計算式が異なります。
- 7 家賃を納めた後に、減免が決定して納めすぎとなった場合、1～2か月程度で還付します。
- 8 減免期間中に失業、入院などがあったときは、あらたに申請(変更申請)することができます。
- 9 減免期間中に家族構成や収入に変動があったときは、決定した減免を変更(取消)することや再申請をしていただくことがあります。
- 10 減免期間終了後は、基本家賃に戻ります。再度希望する方は、終了する月から翌月末までに新たに申請が必要です。
- 11 申請事項が事実と相違する場合は、減額もしくは免除の決定を取り消すことがあります。
- 12 詐偽その他の不正行為により、家賃の全部又は一部の徴収を免れた者については、その徴収を免れた金額の5倍に相当する金額以下の過料を科すことがあります。

ご不明な点は、(一財)札幌市住宅管理公社 家賃係 (電話 211-2355) にお問い合わせください。