

家賃（市営住宅使用料）の口座振替のご案内

口座振替を利用されますと、次のような点で安心・便利です

- 納期のたびに金融機関にお出かけになる手数ははぶけます。
- うっかり納め忘れることがありません。
- 手続きは簡単、通常は一度のお申し込みで翌年度以降も継続されます。

手続きに必要なもの

- 家賃の納入通知書（新規入居の方は敷金の納入通知書）
- 預貯金通帳
- 金融機関への届出印

〔記入例〕

※お申し込みにあたっては、必ず裏面の注意事項をご覧ください。

札幌市 市営住宅使用料

口座振替依頼書（解約）
自動払込利用申込書（兼用）

●お申し込み金融機関

提出される日付を記入

預貯金口座のある金融機関名を記入

金融機関への届出どおりに記入

●団地名・口座名義人・入居名義人

提出される日付を記入

団地名、棟番号、部屋番号を記入

必ず記入

預貯金通帳に使用している印鑑を押印（2・3枚目にも必ず押印）

口座名義人と一致する場合は不要

●お申し込み区分（該当する番号に○印を付してください）

1, 2, 3のいずれかに○印

1 新規
2 変更
3 解約

●お申し込み内容（※欄外記載の月より6か月半以降の月としてください）

納入通知書番号を記入（家賃の納入通知書もしくは敷金の納入通知書に記載されている番号を記入）

お申し込みから1か月半以上の月を記入

件名 納入通知書番号 取扱開始年月日
市営住宅使用料 123456789105

●金融機関を利用される方

1, 2のいずれかに○印

右詰めで記入（3けたの店番号は記入不要）

郵便貯金の場合、通帳記号・通帳番号を記入

郵便貯金の通帳に記載されている住所を記入

郵便局 口座番号（右詰めで記入）
①普通 ②当座 123456

●ゆうちょ銀行（郵便局）を利用される方

通帳記号 通帳番号（右詰めで記入）

種目コード 支店コード 支店番号 支店名
1 5 5 2 5 02700-5-96001 札幌市収入役